РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ПЛОВДИВ

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед №РД-01-324/13.05.2025 г. на Директора на Регионална здравна инспекция - Пловдив

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА МЛАДШИ ЕКСПЕРТ

В Дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване", Регионална здравна инспекция - Пловдив с място на работа в Пловдив.

Щатни бройки, за които се обявява конкурс: 1

Правоотношение: Служебно правоотношение

1. **Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

Длъжността отговаря на потребностите от организиране, въвеждане и съхранение на документацията в архива: 1.Организира приемането, регистрацията, систематизирането и съхранението на използваната документация, съгласно установените правила. 2. Съставя справочната система, облекчаваща отчета на използваните архивни документи. 3. Оказва методическа помощ на служителите при ползването на архивни документи. 4. Дава инструкции на служителите от структурните подразделения за реда на формиране, подготовка и издаване на документите в архива. 5. Контролира постъпващите в архива документи и своевременното им завеждане

2. **Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**
   - Минимална образователна степен: Проф. бакалавър
   - Професионален опит – 0 години
   - Минимален ранг за заемане на длъжността: V младши

3. **Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

Специфично изискване	Няма

4. **Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:**

5. **Минимален размер на основната заплата:** 1600

**При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.*

6. **Начин за провеждане на конкурса:**
   - Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията
   - Интервю

**На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

7. **Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:**
   - Заявление за участие в конкурс по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл
   - Декларация по чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДСл
   - Копие от диплома

Образци на Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на: Регионална здравна инспекция - Пловдив

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник, както и по електронен път, подписани с електронен подпис, в срок до 23.05.2025 17:00 ч. в Дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване" на адрес Регионална здравна инспекция - Пловдив, Пловдив, ул. "Перущица" №1 ; hr@rzipd.com.

При подаване на документите кандидатите или техните пълномощници се запознават с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове, и им се предоставя длъжностната характеристика на конкурсната длъжност.

Документите може да се подадат и по електронен път на адрес: hr@rzipd.com, като в този случай Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на Интернет страница: https://rzipd.com/, както и на информационно табло на входа на сградата.

Лице за контакт:
Петя Балева, телефон: 0884546220, електронна поща: hr@rzipd.com.