РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ПЛОВДИВ

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-01-138/10.02.2025 г. на Директора на Регионална здравна инспекция - Пловдив

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР

В Дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване", Регионална здравна инспекция - Пловдив с място на работа в Пловдив.

Щатни бройки, за които се обявява конкурс: 1

Правоотношение: Служебно правоотношение

1. **Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**
Поддържане на наличния хардуер и софтуер, анализира нуждите от промяна и прави предложения за актуализиране и усъвършенстване на информационните системи за управление на инспекцията. Осигуряване на пълноценното използване на материално-техническите и информационни ресурси. Оптимизиране на работата с програмни продукти и компютърна техника и друга офис техника.

2. **Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**
   - Минимална образователна степен: Бакалавър
   - Професионален опит – 1 години
   - Минимален ранг за заемане на длъжността: IV младши

3. **Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

Специфично изискване	Няма

4. **Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:**

5. **Минимален размер на основната заплата:** 1850

**При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове,*

определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.

6. **Начин за провеждане на конкурса:**
   - Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията
   - Интервю

**На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

7. **Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:**
   - Заявление за участие в конкурс по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл
   - Декларация по чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДСл
   - Копие от диплома
   - Копие от документ, удостоверяващ придобития ранг
   - Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит

Образци на Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на: Регионална здравна инспекция - Пловдив

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник, както и по електронен път, подписани с електронен подпис, в срок до 21.02.2025 17:00 ч. в Регионална здравна инспекция - Пловдив на адрес Регионална здравна инспекция - Пловдив, ул Перущица №1.

При подаване на документите кандидатите или техните пълномощници се запознават с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове, и им се предоставя длъжностната характеристика на конкурсната длъжност.

Документите може да се подадат и по електронен път на адрес: hr@rzipd.com, като в този случай Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на Интернет страница: , както и на информационно табло на входа на сградата.

Лице за контакт:
Петя Балева, телефон: 0884546220, електронна поща: hr@rzipd.com.