УТВЪРДИЛ:
Д-Р АРГИР АРГИРОВ, Д.М.
ДИРЕКТОР РЗИ-ПЛОВДИВ

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение
Поддържане и актуализиране на вътрешната нормативната уредба, с цел намаляване на риска от корупционни прояви – с акцент към преглед и актуализиране на вътрешните правила и други, свързани с разходване на публичните средства и контрол по спазването им, вкл. обществени поръчки.	Организационна. Преглед и актуализиране на вътрешните правила.	Законосъобразно провеждане на процедури при разходване на публични средства от инспекцията. Актуализиране на контролните механизми при осъществяването на контрол. Регламентиране на ясни и точни правила, процедури, отговорности и контрол.	Постоянен	Постигане на повече прозрачност в етапите на управление, разпореждане и разходване на публични средства. Брой актуализирани правила. Контрол по взетите решения. Брой успешно проведени процедури по ЗОП.	Главен секретар Директор дирекция АПФСО	Мярката е изпълнена. Периодично се актуализират вътрешните правила. Осъществява се стриктен контрол.
Предотвратяване, ограничаване на потенциални финансови рискове – недостатъчно финансиране, неусвояване на предвидения финансов ресурс или превишаване на бюджетните лимити.	Организационна	Стриктно прилагане на утвърдените правила и инструкции	целогодишно	Утвърдени вътрешни правила и работни инструкции за съставяне на проектобюджет и тригодишна бюджетна прогноза на РЗИ – Пловдив. Вътрешни правила и работни инструкции за изпълнение на бюджета. Вътрешни правила и работни инструкции за отчитане на бюджета.	Директор дирекция АПФСО, главен счетоводител	Мярката е изпълнена. Ефективното прилагане на вътрешните правила е довело да непоявяване на финансов риск.
Предотвратяване, ограничаване на риск от неефективно, неефикасно или неикономично разходване на средства	Организационна	Стриктно прилагане на утвърдените правила и инструкции	целогодишно	Утвърдени вътрешни правила и работни инструкции за осъществяване на предварителен контрол на разходната част на бюджета на РЗИ – Пловдив. Утвърдени Вътрешни правила и работни инструкции за осъществяване на предварителен контрол на приходната част на бюджета на инспекцията.	Директор Д АПФСО, финансов контрольор, главен счетоводител.	Мярката е изпълнена. Спазват се правилата и инструкциите за предварителен контрол на разходната част и правилата за бюджета.

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение
Ротация на инспекторите, осъществяващи контролни функции	Мярката има организационен характер	Недопускане на взаимна обвързаност и възможност за корупция	В началото на 2025 г.	Ежегодно възлагане на правомощията по осъществяването на държавен здравен контрол.	Директори на дирекции; началници на отдели	Мярката е изпълнена.
Извършване на повторни проверки в проверени обекти от други проверяващи екипи, при необходимост.	Мярката има организационен характер	Постигане по-висока степен на обективност и ефективност на контрола	2025 г.	Ефективно изпълнение	Директори на дирекции; началници на отдели	Мярката е изпълнена.
Организиране на обучение за нови служители от РЗИ – Пловдив.	Мярката е насочена към повишаване компетентността на кадрите по приложение на нормативната уредба.	Законосъобразно и ефективно осъществяване на държавния здравен контрол, административнонака зателното производство и административното производство, в т.ч. предприемане на мерки,когато не е изпълнена дадена ПАМ.	31.12.2025 г.	Намаляване на възможните грешки при осъществяване на дейността, установяването на административни нарушения и предприемане на мерки за преодоляването им от новоназначини инспектори.	Директори на дирекции; началници на отдели и юристи	Мярката е изпълнена. Всеки новопостъпил служител се обучава.
Продължаване извършването на съвместни проверки за осъществяване на контролната дейност на РЗИ-Пловдив между отделни дирекции, както и на проверки, съвместно с други институции.	Мярката има организационен и кадрови характер	По-висока степен на ефективност при осъществяване на контрола	2025 г.	Брой извършени съвместни проверки от служители на различни дирекции в РЗИ и със служители на други ведомства и организациии	Директори на дирекции; Началници отдели	Мярката е изпълнена. През 2025 са извършени 203 съвмести проверки със служители от различни дирекции и 215съвместни проверки с представители на външни и истиуции.
Описание на мярката	**Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба**	**Крайна цел на мярката**	**Срок за изпълнение и етапи**	**Индикатор**	**Отговорно лице**	**Изпълнение/неизпълнение**

Периодичен анализ и ефективен контрол на работата на звената, предоставящи административни услуги и удовлетвореността на вътрешните и външните потребители.	организационна	Подобряване работата на звената на инспекцията, които предоставят административни услуги. Спазване и намаляване на сроковете за тяхното извършване и предоставяне.	Периодично през цялата година	Недопускане на предпоставки за жалби и сигнали за услуги, които не са предоставени или са забавени.	Началниците на отделите, които предоставят административните услуги и главен секретар	Марката е изпълнена. Изготвени са 4 /четири/ доклада за удовлетвореността на потребителите от административните услуги, които предоставяме.
Организация на работния процес и адаптиране на РЗИ – Пловдив към изграждащата се обща среда за предоставяне на електронни административни услуги.	Организационни/ кадрови	Намаляване намесата на човешкия фактор	2025 г.	Ускоряване и повишаване качеството на административните услуги	Главен секретар, директори на дирекции, началници на отдели.	Мярката е изпълнена. Дейността на инспекцията е електронизирана.
Актуализиране на процедури и образци на документи, при необходимост за предоставяне на административни услуги, в т. ч. и електронни такива.	Мярката е насочена към подобряване на организацията и унифициране на процедури и образци на документи за предоставяне на административни услуги	Намаляване намесата на човешкия фактор	2025 г.	Брой актуализирани на процедури и образци на документи.	Главен секретар, директори на дирекции и началници на отдели.	Мярката е изпълнена. През 2025 год. два пъти са актуализирани процедурите за предоставяне на административни услуги във връзка с въвеждането на еврото в Република България.
Своевременно актуализиране на всички публични регистри в РЗИ, публикувани на сайта на РЗИ-Пловдив, ИИСДА.	Мярката има организационен характер	Намаляване намесата на човешкия фактор и увеличаване на прозрачността	Нормативно определен за всяко вписване в публичен регистър, администриран от РЗИ-Пловдив.	Ускоряване и повишаване качеството на административните услуги	Главен секретар, директори на дирекции, началник отдели и лица определени от директора на РЗИ-Пловдив.	Мярката е изпълнена. Следи се за актуализирането на публичните регистри.

Намаляване намесата на човешкия фактор при предоставането на административни услуги.	Мярката има организационен характер	Популяризиране на възможните канали за достъп до предоставяните административни услуги, вкл. и начини на заплащане на държавните такси	постоянен	Указателни /Информационни табели; Оповестяване на всички възможни начини за заявяване и получаване на една административна услуга на сайта на инспекцията, в ЦАО и в самите бланки за заявяването им.	Главен секретар, директори на дирекции и началници на отдели.	Мярката е изпълнена. Популаризирани са всички възможни канали за предоставяне на услуги.
Описание на мярката	**Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба**	**Крайна цел на мярката**	**Срок за изпълнение и етапи**	**Индикатор**	**Отговорно лице**	**Изпълнение/неизпълнение**
Поддържане на въведените мерки за защита на личните данни, в съответствие с изискванията на Регламент № 679/2016 при осъществяване дейността на РКМЕ към РЗИ - Пловдив	Организационен, Кадрови	Гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост	2025 г.	Гарантиране на повишена защита при обработка на лични данни, съгласно измененията в Закона за здравето.	Директор дирекция МД	Мярката е изпълнена. Медицинските документи се обработват, като се следи за защита на личните данни.
Изготвяне на график за ротация на служителите на РКМЕ	Организационен, Кадрови	Намаляване влиянието на човешкия фактор, обективизиране на освидетелстването, проследимост и прозрачност на действията на органите на медицинската експертиза.	2025 г.	Ефективност на предоставените услуги от органите на медицинската експертиза.	Директор на дирекция МД	Мярката е изпълнена. Изготвя се график за ротация на служителит в РКМЕ.
Описание на мярката	**Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба**	**Крайна цел на мярката**	**Срок за изпълнение и етапи**	**Индикатор**	**Отговорно лице**	**Изпълнение/неизпълнение**
Обсъждане на материални разпоредби на Директорски съвет, на съвещания в дирекциите и отделите и изготвяне на писма до МЗ, ако не се стигне до единодушно становище за прилагане на разпоредбите.	Организационен/кадрови/ промени в нармативната уредба	Еднаквост на прилагане на нормативната база	2025 год.	Еднаквост и правилност на при прилагане на неясна нормативна уредба	Главен секретар, директори на дирекции и началници на отдели и юристи	Мярката е изпълнена. На заседанията се обсъждат всички промени в нормативната база, които се отнасят до дейността на инспекцията.

Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение
Описание на мярката	**Срок за изпълнение и етапи**	**Отговорно лице**				
Публикуване в уебстраницата на РЗИ - Пловдив на информация за извършени проверки по сигнали за корупция	При завършване на проверката и влизане в сила на решението на директора на РЗИ-Пловдив по сигнала.	Зам.-директор				Нямаме извършени проверки през 2025 год.
Актуализиране информираността, при необходимост на гражданите за възможните начини да подават сигнали за корупция в РЗИ	2025 г.	Зам.-директор				Периодично се актуализира.
Актуализиране, при необходимост на информация за предлаганите административни услуги на интернет страницата на РЗИ – Пловдив	2025 г.	Директори на дирекции, Главен секретар				Периодично се актуализира.
Поддържане на информацията в рубрика „Антикорупция" на официалната електронна страница на РЗИ-Пловдив	При промяна в нормативната база или вътрешните правила	Зам.-директор				Ребриката се поддържа.
Публикуване на антикорупционния план на РЗИ – Пловдив на официалната интернет страницата на инспекцията	След утвърждаването му	Зам.-директор				Публикуван е.
Брой на проведените обучения	**Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им**					
Обучение на служители от РЗИ-Пловдив	Теми: - Защита на лицата и ред за подавене на сигнал по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/.					