Утвърдил: д-р Аргир Аргиров, д.м.
Директор на РЗИ - Пловдив

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА РЗИ-ПЛОВДИВ ЗА 2024 ГОД.

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. Обществени поръчки

Описание на мярката	**Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба**	**Крайна цел на мярката**	**Срок за изпълнение и етапи**	**Индикатор**	**Отговорно лице**	**Изпълнение/неизпълнение**	**Причини при неизпълнение**
Поддържане и актуализиране на вътрешната нормативната уредба, с цел намаляване на риска от корупционни прояви – с акцент към преглед и актуализиране на вътрешните правила и други, свързани с разходване на публичните средства и контрол по спазването им.	Организационна. Преглед и актуализиране на вътрешните правила.	Законосъобразно провеждане на процедури при разходване на публични средства в РЗИ-Пловдив. Актуализиране на контролните механизми при осъществяването на контрол.	Постоянен	Брой актуализирани правила. Контрол по взетите решения. Брой успешно проведени процедури	Директор дирекция АПФСО	Мярката е изпълнена. Стриктно се прилагат утвърдените вътрешни правила и процедури.	
Предотвратяване, ограничаване на потенциални финансови рискове – недостатъчно финансиране, неусвояване на предвидения финансов ресурс или превишаване на бюджетните лимити.	Организационна	Стриктно прилагане на утвърдените правила и инструкции	целогодишно	Утвърдени вътрешни правила и работни инструкции за съставяне на проектобюджет и тригодишна бюджетна прогноза на РЗИ – Пловдив. Вътрешни правила и	Директор дирекция АПФСО	Мярката е изпълнена. Стриктно се прилагат утвърдените вътрешни правила и инструкции, в следствие на което не е възниквал	

				работни инструкции за изпълнение на бюджета. Вътрешни правила и работни инструкции за отчитане на бюджета.		финансов риск.	
Предотвратяване, ограничаване на риск от неефективно, неефикасно или неикономично разходване на средства	Организационна	Стриктно прилагане на утвърдените правила и инструкции	целогодишно	Утвърдени вътрешни правила и работни инструкции за осъществяване на предварителен контрол на разходната част на бюджета на РЗИ – Пловдив. Утвърдени Вътрешни правила и работни инструкции за осъществяване на предварителен контрол на приходната част на бюджета на инспекцията.	Директор Д АПФСО	Мярката е изпълнена. Стриктно се прилагат утвърдените вътрешни правила, в следствие на което не е възниквал финансов риск от неефективно, неефикасно или неикономично разходване на средства.	

Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Описание на мярката	**Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба**	**Крайна цел на мярката**	**Срок за изпълнение и етапи**	**Индикатор**	**Отговорно лице**	**Изпълнение/неизпълнение**	**Причини при неизпълнение**
Ротация на инспекторите, осъществяващи контролни функции	Мярката има организационен характер	Недопускане на взаимна обвързаност и възможност за корупция	Постоянен през 2024 г.	Ежегодно възлагане на правомощията по осъществяването на държавен здравен контрол.	Директори на дирекции; началници на отдели	С нарочни заповеди са преразпределени обектите на инспекторите през 2024 год.	
Извършване на повторни проверки в проверени обекти от други проверяващи екипи, при необходимост.	Мярката има организационен характер	Постигане по-висока степен на обективност и ефективност на контрола	2024 г.	Ефективно изпълнение	Директори на дирекции; началници	При необходимост са извършвани съвместни проверки от други екипи.	

					на отдели	Извършени са 9 съвместни проверки от началник на отдел и служители.	
Организиране на обучение за нови служители от РЗИ – Пловдив, изпълняващи административно-наказателни функции и инспектори, налагащи ПАМ.	Мярката е насочена към повишаване компетентността на кадрите по приложение на нормативната уредба в АПК и ЗАНН.	Законосъобразно и ефективно осъществяване на административнонака зателното производство и административното производство, в т.ч. предприемане на мерки,когато не е изпълнена дадена ПАМ.	31.12.2024 г.	Намаляване на възможните грешки при установяването на административното нарушение и предприемане на мерки за преодоляването му от новоназначини инспектори.	Директори на дирекции; началници на отдели и юристи	Проведено е обучение на новопостъпващите служители.	
Продължаване извършването на съвместни проверки за осъществяване на контролната дейност на РЗИ-Пловдив между отделни дирекции, както и на проверки, съвместно с ОД МВР, РЗОК, БЛС, БЗС, БАПЗГ, БФС, БАБХ, НЦРРЗ, АЯР, НЦОЗА и др. институции и организации.	Мярката има организационен и кадрови характер	По-висока степен на ефективност при осъществяване на контрола	2024 г.	Брой извършени съвместни проверки от служители на различни дирекции в РЗИ и със служители на други ведомства и организациии	Директори на дирекции; Началници отдели	Извършени са 96 проверки с други институции. Извършени са 348 проверки съвместно от различни отдели на инспекцията.	
Корупционен риск – при предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензии и разрешения, регистрационни режими							
Описание на мярката	**Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба**	**Крайна цел на мярката**	**Срок за изпълнение и етапи**	**Индикатор**	**Отговорно лице**	**Изпълнение/неизпълнение**	**Причини при неизпълнение**

Периодичен анализ и ефективен контрол на работата на звената, предоставящи административни услуги и удовлетвореността на вътрешните и външните потребители.	организационна	Подобряване работата на звената на инспекцията, които предоставят административни услуги. Спазване и намаляване на сроковете за тяхното извършване и предоставяне.	31.12.2024 год. – за анализ, който да обхваща спазването на сроковете, които са определени във вътрешните правила за предоставяне на конкретната административна услуга.	Недопускане на предпоставки за жалби и сигнали за услуги, които не са предоставени или са забавени.	Началниците на отделите, които предоставят административните услуги и главен секретар	Извършва се периодичен анали и се отразява в анализа за удовлетвореност на потребителите на административни услуги. Анализът се извършва всяко тримесечие и е на сайта на инспекцията.	
Организация на работния процес и адаптиране на РЗИ – Пловдив към изграждащата се обща среда за предоставяне на електронни административни услуги.	Организационни/ кадрови	Намаляване намесата на човешкия фактор	2024 г.	Ускоряване и повишаване качеството на административните услуги	Главен секретар, директори на дирекции, началници на отдели.	Мярката се изпълнява, като голяма част от услугите се предоставят по електронен път при спазване на нормативните изисквания за това.	
Актуализиране на процедури и образци на документи, при необходимост за предоставяне на административни услуги,	Мярката е насочена към подобряване на организацията и унифициране на процедури и образци на документи за предоставяне на административни	Намаляване намесата на човешкия фактор	2024 г.	Брой актуализирани на процедури и образци на документи.	Главен секретар, директори на дирекции	През 2024 год. се наложи промяна за актуализиране в Административния регистър на	

в т. ч. и електронни такива.	услуги				началници на отдели.	услугите, които предоставяме, защото се промени основанието за тяхното предоставяне или отпаднаха като такива.	
Своевременно актуализиране на всички публични регистри в РЗИ, публикувани на сайта на РЗИ-Пловдив, ИИСДА.	Мярката има организационен характер	Намаляване намесата на човешкия фактор и увеличаване на прозрачността	Нормативно определен за всяко вписване в публичен регистър, администриран от РЗИ-Пловдив.	Ускоряване и повишаване качеството на административните услуги	Главен секретар, директори на дирекции, началник отдели и лица определени от директора на РЗИ-Пловдив, отговорни за вписването в регистрите.	Актуализират се вписванията в публичните регистрите, които водим при настъпване на промяна на обстоятелствата.	
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри за извършване на нормативно регламентирани професии							
Описание на мярката	**Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната**	**Крайна цел на мярката**	**Срок за изпълнение и етапи**	**Индикатор**	**Отговорно лице**	**Изпълнение/неизпълнение**	**Причини при неизпълнение**

	уредба						
Поддържане на въведените мерки за защита на личните данни, в съответствие с изискванията на Регламент № 679/2016 при осъществяване дейността на РКМЕ към РЗИ - Пловдив	Организационен, Кадрови	Гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост	2024 г.	Гарантиране на повишена защита при обработка на лични данни, съгласно измененията в Закона за здравето.	Директор дирекция МД	И с промените на нормативната база, уреждаща медицинската експертиза, мярката се изпълнява. Дейността на РКМЕ се извършва, като при обработване на медицинските документи се следи за защитата на личните данни, които съдържат.	
Изготвяне на график за ротация за служителите на РКМЕ при обработка на поща, изготвяне на електронно експертно решение, генерирано чрез функционалностите на ИБД, приемане на документи за освидетелстване/преосвидетелстване	Организационен, Кадрови	Намаляване влиянието на човешкия фактор, обективизиране на освидетелстването, проследимост и прозрачност на действията на органите на медицинската експертиза.	2024 г.	Ефективност на предоставените услуги	Директор на дирекция МД	Служителите на РКМЕ работят на ротационен принцип, на гише, за приемане на документи за освидетелстване или преосвидетелстване на лицата от органите на мидицинската експертиза.	
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	**Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната**	**Крайна цел на мярката**	**Срок за изпълнение и етапи**	**Индикатор**	**Отговорно лице**	**Изпълнение/неизпълнение**	**Причини при неизпълнение**

	уредба						
Обсъждане на материални разпоредби на Директорски съвет, на съвещания в дирекциите и отделите и изготвяне на писма до МЗ, ако не се стигне до единодушно становище за прилагане на разпоредбите.	Организационен/кадрови/промени в нормативната уредба	Еднаквост на прилагане на нормативната база	2024 год.	Еднаквост и правилност на при прилагане на неясна нормативна уредба	Главен секретар, директори на дирекции и началници на отдели и юристи	Мярката се прилага, като се обсъждат промените на нормативната база на регулярните петъчни съвещания на Директорския съвет и на съвещанията по дирекции и отдели.	
Други мерки с оглед специфични рискове в съответните ведомства							
Описание на мярката	**Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба**	**Крайна цел на мярката**	**Срок за изпълнение и етапи**	**Индикатор**	**Отговорно лице**	**Изпълнение/неизпълнение**	**Причини при неизпълнение**
Мерки за публичност							

Описание на мярката	**Срок за изпълнение и етапи**	**Отговорно лице**	**Причини за неизпълнение**
Публикуване в уебстраницата на РЗИ - Пловдив на информация за извършени проверки по сигнали за корупция	При завършване на проверката и влизане в сила на решението на директора на РЗИ-Пловдив по сигнала.	Зам.-директор	През 2024 год. нямаме постъпили сигнали за корупция.

Актуализиране информираността, при необходимост на гражданите за възможните начини да подават сигнали за корупция в РЗИ	2024 г.	Зам.-директор	При необходимост се актуализира информацията.
Актуализиране, при необходимост на информация за предлаганите административни услуги на интернет страницата на РЗИ – Пловдив	2024 г.	Директори на дирекции, Главен секретар	При необходимост се актуализира информацията.
Поддържане на информацията в рубрика „Антикорупция" на официалната електронна страница на РЗИ-Пловдив	При промяна в нормативната база или вътрешните правила	Зам.-директор	Рубриката се поддържа.
Публикуване на антикорупционния план на РЗИ – Пловдив на официалната интернет страницата на инспекцията	След утвърждаването му	Зам.-директор	Планът на РЗИ-Пловдив за 2024 год. е на сайта на инспекцията.
Обучения			
Брой на проведените обучения	**Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им**		**Индикатор**
Обучение на служители от РЗИ-Пловдив	Теми: - Превенция и противодействие на корупцията; - Защита на лицата и ред за подавене на сигнал по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/.		Познаване на нормативната уредба от страна на служителите на инспекцията. Повишаване на професионалните умения и квалификация при изпълнение на служебните задължения. Правилата се намират на сайта на инспекцията и във вътрешния обмен.
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали			

Адрес	**E-mail адрес**	**Телефонен номер**	**Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/**	**Други**
РЗИ-Пловдив Адрес: гр. Пловдив, ул.”Перущица”№1 Контакти на КПК Адрес гр.София 1000 площад " Света Неделя" №6 КПК ТД Пловдив Гр. Пловдив 4000 Адрес: Бул. "Санкт Петербург" №67, ет.4 Тел.: 032/ 207 500	e-mail: rzipd@plov.net rzi-plovdiv@mh.government.bg E-mail: signali@caciaf.bg E-mail: plovdiv@caciaf.bg	032/649000 Факс: 032/643438	**Местонахождение на кутията за сигнали за корупция:** В сградата на РЗИ-Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, ул.”Перущица”№1, етаж 1, фоайе.	

Мерки за защита на лицата, подали сигнали	
Същност на мерките	Информация относно условията и реда за подаване на сигнали за нарушения на българското законодателство или на актове на европейския съюз в РЗИ – Пловдив и защитата по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/ са оповестени на сайта на инспекцията.
Актуализиране при необходимост на Вътрешните правила, гарантиращи защита на лицата, подали сигнали за корупция.	Зам.-директор